



---

## Adjoint·e de direction d'accueil de loisirs

### À propos du CLAVIM

---

Association loi 1901 créée en 1982, le CLAVIM (Cultures, Loisirs, Animations de la Ville d'Issy-les-Moulineaux) accompagne les Isséennes et Isséens à tous les âges de la vie — de la petite enfance à l'âge adulte — à travers l'animation, la culture, la prévention et le soutien à la parentalité.

Nos actions reposent sur des valeurs fortes : autonomie, bienveillance, tolérance, fraternité, respect et solidarité, dans la recherche permanente du « faire ensemble » et du « vivre ensemble ».

### Le poste

---

L'adjoint·e assiste le·la directeur·rice dans l'organisation, la gestion et l'animation de l'accueil de loisirs, dans le respect du projet éducatif du CLAVIM et de la réglementation en vigueur (SDJES). Il·elle assure la continuité du service en l'absence de la direction et contribue activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.

### Missions

---

#### 1. Garantir la sécurité et le bien-être des enfants

- Mettre en place un cadre de vie structurant, sécurisant et bienveillant.
- Veiller à la bonne application des règles de vie et des consignes de sécurité.
- Identifier, prévenir et gérer les situations à risque.
- Être garant·e de la qualité d'accueil et du bien-être de chaque enfant.

#### 2. Soutenir la direction dans la gestion du centre

- Participer à la préparation et au suivi des plannings, des activités et des projets.
- Contribuer à la gestion du matériel, des locaux et des espaces d'activités.
- Participer à l'élaboration des documents réglementaires (projet pédagogique, bilans, évaluations).
- Assurer la continuité de direction en l'absence du·de la directeur·rice, en lien avec la coordination CLAVIM.

#### 3. Encadrer et accompagner l'équipe d'animation

- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation des animateur·rice·s.
- Favoriser la cohésion d'équipe et la communication interne.
- Soutenir les animateur·rice·s dans la conception, la conduite et l'évaluation des activités.
- Transmettre les valeurs éducatives du CLAVIM et garantir leur mise en œuvre quotidienne.

#### 4. Développer et animer la vie du centre

- Proposer et mettre en œuvre des projets d'animation innovants et adaptés.
- Garantir la diversité et la qualité des activités (jeux, ateliers, grands projets).
- Favoriser la participation active et l'autonomie des enfants.
- Contribuer aux événements et grandes animations du CLAVIM.

### Délégation et liens

---

L'adjoint-e de direction est placé-e sous la responsabilité du-de la directeur-riche de l'accueil de loisirs. Il-elle collabore étroitement avec les animateur-riche-s, les familles, les enseignant-e-s et les services du CLAVIM (Direction Enfance, coordination, services administratifs).

## Profil recherché

---

### Formation

- BAFD complet ou en cours / BPJEPS ou équivalent — exigé
- PSC1 (ou AFPS) — recommandé

### Expérience

- Expérience significative en accueil collectif de mineurs — exigée
- Expérience en encadrement d'équipe — appréciée

### Savoir-faire

- Capacité à animer, coordonner et fédérer une équipe
- Compétences en gestion de projet et en conduite de réunion
- Aptitude à anticiper et à gérer les situations d'urgence
- Bonnes qualités rédactionnelles et organisationnelles

### Savoir-être

- Sens des responsabilités et exemplarité
- Qualités relationnelles et pédagogiques affirmées
- Réactivité, autonomie et rigueur
- Esprit d'équipe, dynamisme et sens de l'innovation

## Conditions

---

<b>Employeur</b>	Association CLAVIM
<b>Lieu</b>	Issy-les-Moulineaux (92130)
<b>Type de contrat</b>	CDD période périscolaire
<b>Temps de travail</b>	22,36 h / semaine
<b>Horaires</b>	Lundi, mardi, jeudi, vendredi : <ul style="list-style-type: none"><li>• matin 7h45 – 8h40 (3,68 h / semaine)</li><li>• soir 16h20 – 18h30 (8,68 h / semaine)</li></ul> Mercredi : 8h30 – 18h30 (10 h / semaine)
<b>Rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BAFD en cours : 14,25 € / h</li><li>• BAFD complet : 15,13 € / h</li><li>• BPJEPS ou équivalent : [à compléter]</li></ul>

## Candidater

---

Envoyez CV + lettre de motivation à : [clavim@ville-issy.fr](mailto:clavim@ville-issy.fr)

**Objet** : Candidature – Adjoint-e de direction accueil de loisirs